

Методические рекомендации по приему
заявлений на аттестацию
в январе 2024 года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Новый Порядок

проведения аттестации педагогических работников
образовательных организаций

Утвержден приказом Минпросвещения РФ

от 24.03.2023 №196

действует до 31.08.2029г.

*

Утратил силу от 7 апреля 2014 г. N 276

***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

* Письмо МО и н РТ «О приеме аттестационных заявлений в январе 2024г.»



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, www.mon.tatarstan.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных
комитетов муниципальных
образований Республики Татарстан**

**Директорам образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных
заявлений в январе 2024 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) категории, «педагог-методист» и «педагог-наставник» в январе 2024 года.

К заявлению на аттестацию (высшая категория) в обязательном порядке необходимо дополнительно приложить копию аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В январе месяце 2024 года заявление и документы необходимо направлять через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Экспертным комиссиям необходимо заблаговременно провести проверку поступивших заявлений, обратив внимание на категорию и должность заявителя на аттестацию, на год проведения предыдущей аттестации и на результативность педагогического работника.

После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 января 2024 года.

В этой связи просим вас своевременно подготовить списки и цифровые данные о работниках, подлежащих упрощенной аттестации, оформленные в соответствии с

Подача заявлений только через edu.tatar

edu.tatar.ru

Электронное образование Республики Татарстан

Внутренние и внешние эксперты проводят оценку профессиональной деятельности педагогов

Электронное образование Республики Татарстан Организации Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Личный кабинет

Личный кабинет

Помощь Личный кабинет Выход

Уведомления

Педагогическая аттестация

Конкурс на присуждение премий лучшим учителям РТ

Моя анкета

[Мои сообщества](#)

Мои факультативы

Моё портфолио

Моя почта

Отчёты

Отчёты по журналам

Мои документы

Повышение квалификации

Олимпиады

Выход в интернет

Моя анкета

Имя:	Соловьёва Зоя Петровна
Логин:	472700044
Районное учреждение образования:	Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани» по Кировскому и Московскому районам»
Профиль:	Прочие пользователи
Должность:	Методист
Дата рождения:	10.03.1964
Пол:	женский
Мои интересы:	
Мои любимые предметы:	Начальная школа
Уровень профессионального образования:	высшее
Сведения о профессиональном образовании:	Учреждение (по диплому): КГПИ Специализация (по диплому): педагогика и методика начального обучения
	Год окончания: 1989
Ученая степень:	нет

ser/subscriptions/communities

Аттестационный уголок

- **объявление о приеме заявлений** от педагогических работников, выходящих на аттестацию в январе 2024 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;
- **список педагогических работников** образовательных организаций, у которых в марте-апреле 2024 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;
- **перечень аттестационных документов** (ссылка) размещен в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан <http://mon.tatarstan.ru/>

Деятельность/Государственные услуги/Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников/Нормативные документы/Примерные формы аттестационных документов/размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, экспертного заключения);

- **требования**, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (пункты 35, 36,50,51 Порядка);
- **Регламент** проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом МО и Н РТ от 18 сентября 2023 г. № под-1637/23.

Сроки приема с 16 по 31 января

- * Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 31,32 Порядка).
- * *Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.*
- * *Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.*

Заявление (высшая, первая) подается в электронном виде

(считываются данные из ЛК: должность, предмет, стаж, образование, разместить фото (переподготовку записать через запятую,));

*** Пункт 17.**

Указать желание (отсутствие желания) об участии на заседании аттестационной комиссии, обязательно!

*** Пункт 10. основание для аттестации.**

Кратко, необходимо прописать ответ на требования к заявленной категории.

Перечень документов для загрузки педагогами, обычная аттестация (высшая, первая)

Пакет документов не возвращается к педагогу!

1. **Заявление** заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронное). **Для всех!**
 2. **Карта результативности** аттестуемого работника. **Для всех!**
 3. **Экспертное заключение**. **Для всех!**
- + Дополнительно для претендентов на высшую категорию:**
- **Выписка из приказа** по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию. **Для претендентов на высшую!**
 - **Документ о ведении инновационной деятельности** на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). **Для претендентов на высшую!**
 - **Документ, подтверждающий участие обучающихся** (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (1-2 документа). **Для претендентов на высшую!**

Инновационная деятельность

(для высшей категории)

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

*Допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 5 лет и др.)
(не более одного подтверждающего документа на 1 л.)*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(пишет заместитель директора/старший воспитатель)

ФИО аттестуемого педагога _____ (образовательное учреждение)
_____ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)
_____ (категория, на которую претендует аттестуемый учитель)
_____ (ФИО эксперта и его должность)

Методическая компетентность	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и само мотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; использовать современные способы оценивания; Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.
Предметная компетентность	Свободное владение содержанием преподаваемого предмета; Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории); Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями; Умение дифференцировать предметный материал; Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные; Умение планировать разноуровневое домашнее задание.
Психолого-педагогическая компетентность	Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития; Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке; Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
Коммуникативная компетентность	Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов; Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся; Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс; Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.

Карта результативности

* Руководитель дает **рекомендации** по повышению профессионального роста педагога..... *(Необходимо грамотно сформулировать и прописать!!!
Обязательно !!!)*

Рекомендации:

.....

Директор МБОУ «..... № » ... (.....)

И.О. Заведующей учебно-методическим сектором
информационно-методического отдела

по Кировскому и Московскому районам

Управления образования Исполнительного комитета

муниципального образования г.Казани

Царегородцева (Царегородцева О.Н.)

Дата ... января 2024 года *(по факту прикрепления документов, после 16.01)*

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Спорные случаи, когда руководитель организации **отказался** подписать карту результативности, или внутренний эксперт оценил уровень профессиональной деятельности педагога как **не соответствующий** заявленной категории, выносятся на заседание аттестационной комиссии **с приглашением** аттестуемого педагога.

Приглашаются также **представители администрации** образовательного учреждения, **эксперты**.

Рекомендации:

- * Сверить анкетные данные:
 - * Ф.И.О *(по паспорту)*
 - * Должность
 - * предмет
 - * стаж *(общий, педагогический, в должности)*
 - * образование *(в ЛК переподготовку пишем через запятую)*
- Все данные нужно заполнить *(например: «ученая степень»-нет!)*

В Личном кабинете и Карте результативности данные должны быть одинаковые!

Кто проходит **упрощенную** аттестацию прикрепляют:

1. **заявление** (электронно);
2. **копию документа**, подтверждающего упрощенность аттестации (*удостоверения к награде, дипломы по перечню профессиональных конкурсов, грантов (за последние 5 лет, победители и призеры Республики Татарстан, победители муниципального этапа конкурсов)*).

ЗАЯВИТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА КАТЕГОРИИ «ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ» И «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК» п.48 Порядка

1. Претендуют педагоги, имеющие **действующую высшую** кв.категорию

- **педагог-методист**: активно работает в учреждении (!), руководитель ШМО, ведет методическую работу по созданию сборников, разработке доп. инновационных программ и проектов;
- **педагог-наставник**: является наставником молодых, активно участвует в подготовке молодых к конкурсам и грантам, руководит практикой студентов.

2. Перечень документов:

- *Карта результативности*
- *ходатайство работодателя*
- *Подтверждающие документы*

3.Срок действия квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» не предусматривается.

4. Однако, установление надбавки из бюджета Министерством не предусмотрено. Таких педагогов может поощрять руководитель из фонда учреждения путем увеличения количества баллов или размера премии.

Ходатайство

- * В аттестационную комиссию
- * Министерства образования и науки
- * Республики Татарстан

Ходатайство

педагогического совета с участием выборного органа первичной профсоюзной организации

Председатель:, директор МБОУ «.....»

Московского района г. Казани подпись _____ ФИО

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ подпись _____ ФИО

Присутствовали: человек

Повестка дня

Об аттестации для установления новой квалификационной категории «педагог-наставник» («педагог-методист»)

ФИО, учителя(предмет) высшей квалификационной категории.

По вопросу аттестации для установления квалификационной категории «педагог-наставник»(педагог-методист) слушали директора _____ ФИО:

Ф.И.О. должность, образование, категория, результативность, членство в комиссиях, работа по наставнической (методической) деятельности, награды...

В том числе результаты деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель»

Пункт 50-51 Порядка аттестации (требования):

* Завершение ходатайства

- * Решение педагогического совета с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (*протокол от.....№.....*):
- * Ходатайствовать перед аттестационной комиссией МО и н РТ об установлении квалификационной категории «педагог-наставник» («педагог-методист») учителю.....(предмет, ФИО)
- * Решение: принято единогласно

Председатель педагогического совета, директор МБОУ «.....»
подпись _____ ФИО+ печать

Председатель первичной профсоюзной организации
подпись _____ ФИО

В трудовую книжку внести сведения об установлении категории (в течение месяца после установления)

Выдать выписку об установлении категории на руки под роспись (*в журнале регистрации заявлений*)